

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский торгово-экономический техникум»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: специалист страхового дела
Срок обучения: 2 года 10 месяцев
Базовое образование: основное общее образование
Год начала подготовки по ООП (ППССЗ): 2023
Общие сведения о предприятии (организации)

| Название предприятия (организации) | Руководитель (Ф.И.О., должность) |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ООО СК "Цунами" | генеральный директор Вадим Р.С. |

Программная документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план
Вариативная часть учебного плана
Рабочие программы учебных дисциплин
Рабочие программы профессиональных модулей
Рабочие программы практической подготовки
Контрольно-оценочные средства
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Структура ППССЗ

1. Объем программы на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев (общеобразовательная подготовка – 1476 часов, профессиональная подготовка – 2952 часа).

2. Объем обязательной части ООП составляет 1620 часов, вариативной части образовательной программы – 1116 часов.

Вариативная часть распределена согласно запросу работодателей следующим образом:

- 1) на введение новых учебных дисциплин в объеме 200 часов;
- 2) на углубление и расширение знаний и умений в рамках учебных дисциплин – 214 часов;
- 3) на углубление и расширение знаний и умений в рамках ПМ в объеме 450 часов;
- 4) на учебную практику – 144 часа;
- 5) на производственную практику – 108 часов.

| Социально-гуманитарный цикл | | |
|-----------------------------|---|----|
| СГ.01 | История России | 6 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 32 |
| СГ.06 | Психология общения | 60 |
| СГ.07 | Семьеведение | 60 |
| Общепрофессиональный цикл | | |
| ОП. 01 | Страхование дело | 22 |
| ОП. 02 | Экономика страховой организации | 32 |
| ОП. 03 | Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации | 30 |
| ОП.04 | Правовое и документационное обеспечение управления страховой | 30 |

| | | |
|------------------------------|--|------|
| | организации | |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | 6 |
| ОП.06 | Математические и статистические методы в страховании | 32 |
| ОП.07 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 24 |
| ОП.08 | Менеджмент | 80 |
| Профессиональный цикл | | |
| МДК 01.01 | Оформление договоров страхования | 50 |
| МДК.01.02 | Сопровождение и учет договоров страхования | 56 |
| УП.01.01 | Учебная практика | 36 |
| МДК 02.01 | Маркетинг страховых продуктов | 48 |
| МДК 02.02 | Организация продаж страховых продуктов | 76 |
| МДК 02.03 | Анализ продаж страховых продуктов | 68 |
| УП.02.01 | Учебная практика | 36 |
| МДК 03.01 | Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг | 22 |
| МДК 03.02 | Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг | 22 |
| УП.03.01 | Учебная практика | 36 |
| МДК.04.01 | Правовое регулирование страховых случаев | 12 |
| МДК.04.02 | Оформление и сопровождение страховых случаев | 40 |
| ПП.04.01 | Производственная практика | 36 |
| МДК.05.01 | Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни | 56 |
| УП.05.01 | Учебная практика | 36 |
| ПДП | Производственная (преддипломная) практика | 72 |
| Итого: | | 1116 |

СОГЛАСОВАНО:



Начальник Административно-
правового управления

(Ф.И.О.)

С.И. Яковлева
Яковлева С.И.
по доверенности от 07.08.2024г.
№ 16/25-н/16-2024-5-385

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Предприятие (организация) работодателя АО СС "Цуспан"

(наименование предприятия (организации))

Специальность: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Образовательная база приема: основное общее образование

Квалификация: специалист страхового дела

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ООП: ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная образовательная программа по специальности 38.03.02 Страхование дело (по отраслям) разработана в соответствии с учетом:

- ФГОС СПО, утвержденного от 21.07.2023 № 555;
- примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО.

- запросов работодателей;

- особенностей развития отраслей экономики;

- потребностей экономики Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Содержание ООП по специальности 38.03.02 Страхование дело (по отраслям) отражает современные инновационные тенденции в развитии отраслей с учетом потребностей работодателей и экономики Республики Татарстан;

2.1. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС ;

2.2. Направлено на формирование следующих профессиональных компетенций в соответствии ФГОС:

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию |
| ПК 1.2. | Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования |
| ПК 1.3. | Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа |
| ПК 1.4 | Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве |
| ПК 2.1. | Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты |
| ПК 2.2. | Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг |
| ПК 2.3. | Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками |
| ПК 2.4. | Анализировать показатели продаж страховых продуктов |
| ПК 3.1. | Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия |
| ПК 3.2. | Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том |

| | |
|---------|--|
| | числе о сроках действия и об оплате очередных взносов |
| ПК 3.3. | Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг |
| ПК 3.4. | Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации |
| ПК.4.1 | Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев |
| ПК 4.2. | Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая |
| ПК.4.3. | Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая |
| ПК 4.4. | Оформлять документы для осуществления страховой выплаты |
| ПК 5.1. | Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков |
| ПК 5.2. | Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков |

Вывод: основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) соответствует требованиям ФГОС СПО и отвечает запросам работодателя.

Яковлева С.И.
 по доверенности от 07.08.2024г
 № 16/25-н/16-2024-5-385

Подпись работодателя

ФИО работодателя

